



Documentos para cadastro oficial (C.R.C)

1) Habilitação Jurídica

- a) Cédula de identidade, no caso de firma individual;
- b) Prova de Registro na Junta Comercial ou Repartição correspondente, da firma individual;
- c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (e alterações, se houverem) , devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados da ata regularmente arquivada da assembleia da última eleição da Diretoria;
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de Diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País.

2) Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), conforme o caso;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da empresa, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa aos débitos e contribuições administrados pela Secretaria da Receita Federal e à Dívida Ativa d União;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, relativa ao ICMS;
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa aos tributos mobiliários;
- f) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- g) Prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguro Social – INSS; e,
- h) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT, nos termos da Lei nº 12.440/2011.

3) Qualificação Técnica

- a) Registro na entidade profissional competente, quando a atividade assim o exigir;
- b) Comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o ramo de atividade desenvolvida, através de atestados de fornecimento. No caso de obras e serviços, será feita por atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes; e,
- c) Indicação das instalações, do aparelhamento e do pessoal técnico.



4) Qualificação Econômico-Financeira

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa; e,
- b) Certidão Negativa de pedido de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física sendo que, as empresas sediadas em cidades com mais de um distribuidor deverão apresentar documento hábil do órgão judiciário informando também a quantidade de distribuidores.

5) Ficha Cadastral (anexa, no final deste documento)

OBSERVAÇÃO:

- a) Será considerado como prazo de validade das certidões 90 (noventa) dias contados da data de emissão, salvo se outro já estiver expresso no próprio documento;
- b) Todos os documentos deverão ser apresentados autenticados ou os originais;
- c) Os documentos deverão ser enviados para:

Prefeitura Municipal de Pratânia
A/c Setor de Licitações – Cadastro de Fornecedores
Rua Francisco Vieira da Maia, nº 10, COHAB
Pratânia/SP
CEP 18.660/000



FICHA CADASTRAL

RAZÃO SOCIAL: _____

NOME FANTASIA: _____

CNPJ: _____ INSCR. ESTAD.: _____

ENDEREÇO: _____

E-MAIL: _____

CIDADE: _____ ESTADO: _____

TELEFONE(s): _____ FAX: _____

CONTATO(s): _____

RAMO DE ATIVIDADE: _____

OUTRAS INFORMAÇÕES: _____

Data: _____ de _____ de 20_____.

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL E CARIMBO DA EMPRESA